



Città di Pinerolo

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Tel. 0121 361 111 - Fax 0121 374 285

<http://www.comune.pinerolo.to.it>

PROCEDURA APERTA

ALIENAZIONE DI TRE VEICOLI FACENTI PARTE DEL PARCO AUTOMEZZI COMUNALE

Si rende noto che in esecuzione della propria determinazione dirigenziale del 24 ottobre 2025, n. meccanografico 991/2025, registrata al n. 914/2025, esecutiva, è indetta una procedura di Asta Pubblica ai sensi del Regio Decreto n. 827/1924, con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lettera c) e 76, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando per l'alienazione delle seguenti autovetture:

- **LOTTO 1:** FIAT Panda 4X4, targata BX140FL, immatricolata in data 05/09/2001 ed assegnata al Servizio di Protezione Civile e Lavori Pubblici;
- **LOTTO 2:** FIAT Panda 4X4, targata BP294HX, immatricolata in data 25/10/2000 ed assegnata al Servizio Manutenzione e Lavori Pubblici;
- **LOTTO 3:** FIAT Panda 4X4, targata BP495HH, immatricolata in data 27/09/2000 ed assegnata al Servizio Manutenzione e Lavori Pubblici.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda le persone fisiche di maggiore età e in possesso della piena capacità di agire, ovvero le persone giuridiche.

Non possono partecipare alla presente procedura i soggetti che risultano debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Pinerolo per quanto riguarda precedenti contratti stipulati con la stessa nonché coloro che si trovano in una delle condizioni che comportano la limitazione, la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Andranno osservate tutte le condizioni indicate nel presente bando e le inosservanze potranno rappresentare motivo di esclusione dalla procedura.

OGGETTO DELL'ASTA

I beni posti all'incanto riguardano tre differenti autovetture.

Tutti i soggetti, per il solo fatto di partecipare all'asta, si intendono perfettamente a conoscenza di tutte le condizioni del bene e dello stato del bene posto in vendita.

Per ulteriori dettagli relativi ai beni, per le condizioni di efficienza e conservazione si rimanda alla verifica in loco.

I beni vengono venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza garantirne lo stato d'uso, lo stato di manutenzione e la funzionalità e pertanto potrebbero presentare difetti nel funzionamento e/o essere privi di alcuni componenti.

Il ritiro dei beni sarà un'incombenza a carico dell'aggiudicatario, pertanto farà capo al medesimo procurarsi personale ed attrezzature per la movimentazione del bene dal luogo dove è attualmente custodito. In caso di mancato ritiro del bene, decorsi 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, lo stesso tornerà nella disponibilità dell'amministrazione e verrà incamerata la cauzione versata per la partecipazione alla procedura.

I costi relativi al passaggio di proprietà, alla demolizione, alla movimentazione e alle riparazioni sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Per la vendita di suddetti beni, si precisa che l'Ente non emette fattura per mancanza dei presupposti soggettivi di cui agli artt. 2 e 4 del D.P.R. 633/1972, trattandosi di beni strumentali destinati all'attività istituzionale, come si evince dall'inventario dell'Ente.

La spesa a carico dell'acquirente sarà documentata dal contratto che ne formerà anche quietanza.

L'asta si terrà per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base della gara e l'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Per ogni lotto oggetto della presente procedura è disponibile una scheda tecnica contenente tutte le informazioni relative al lotto medesimo. Tali schede sono allegate al presente bando (Allegati dal n. 4 al n. 6) per farne parte integrante e sostanziale.

PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta di ciascun lotto è stato determinato in € 2.000,00 (Euro duemila/00).

L'asta sarà effettuata, come indicato dal presente bando, con il metodo delle offerte libere e segrete a partire dal prezzo base indicato, con la formula del "visto e piaciuto".

Il rilancio minimo offerto dovrà essere almeno pari ad € 50,00 (Euro cinquanta/00).

Non sono ammesse offerte al ribasso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare all'asta dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione in marca da bollo da € 16,00** e dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (Allegato 2A per le persone fisiche ed Allegato 2B per le persone giuridiche). **A pena di esclusione**, la domanda dovrà essere sottoscritta dall'offerente o, in caso di persone giuridiche/società/enti, dal legale rappresentante. In caso di partecipazione congiunta, l'istanza, contenente per ciascun partecipante le indicazioni e dichiarazioni di cui all'Allegato 2A o 2B, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dell'offerta, da tutti i soggetti offerenti.
- 2) Ricevuta di versamento della **garanzia provvisoria pari ad € 200,00** mediante bonifico sul C/C bancario intestato a Comune di Pinerolo - Tesoreria Comunale c/o Banca Unicredit SpA - Filiale Pinerolo corso Porporato n. 2, dall'Italia ABI: 02008 - CAB: 30755 - CIN: G - C/C:

000000515964 IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964, dall'estero
SWIFT / BIC: UNCRITM1DI4;

3) per ciascun lotto dovrà essere presentata una separata **Offerta Economica** riportante il prezzo offerto, non inferiore al prezzo a base d'asta, inserita in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura senza altri documenti (Allegato 3). **A pena di esclusione** l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente o, in caso di persone giuridiche/società/enti, dal legale rappresentante. In caso di partecipazione congiunta, l'offerta dovrà essere firmata da ciascun partecipante.

- La domanda di cui al punto 1);
- la ricevuta di versamento della garanzia provvisoria di cui al punto 2);
- la busta chiusa contenente l'offerta economica di cui al punto 3) (se si partecipa a più lotti a ciascun lotto dovrà corrispondere una specifica e separata offerta economica. Ogni offerta economica dovrà essere inserita in apposita busta chiusa e sigillata);

dovranno essere inseriti, senza altri documenti, **in una ulteriore busta** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno:

- 1) il nome (o la ragione sociale) del concorrente;
- 2) l'indirizzo del concorrente;
- 3) l'indicazione "*Asta Pubblica FIAT Panda 4x4*".

Il plico così composto, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire al protocollo comunale **entro le ore 11:30 del giorno 20 febbraio 2026** (farà fede unicamente il timbro con data e ora di arrivo al protocollo comunale).

Le modalità ammesse per la presentazione delle offerte sono le seguenti:

- invio a mezzo di servizio postale;
- consegna a mano, anche tramite corriere, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (primo piano, stanza n. 160) negli orari di apertura di seguito indicati:
 - lunedì: dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
 - martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,30;

- mercoledì: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Resta inteso che il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente, nessuna eccezione potrà essere pertanto sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati nel bando di gara.

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di procedere a verifiche sulle dichiarazioni presentate; in caso di dichiarazioni non veritiere il richiedente sarà escluso dalla graduatoria e/o decadrà dai benefici eventualmente ottenuti, e potrà incorrere in sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

PRESA VISIONE DEI BENI

Coloro che intendono presentare offerta devono **obbligatoriamente** visionare il bene oggetto dei lotti cui intendono concorrere. Per prendere visione dei beni è necessario fissare apposito appuntamento con l'Ufficio Patrimonio, contattando il numero telefonico 0121 361 386/241, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 12:00, oppure inviando richiesta al seguente indirizzo: patrimonio@comune.pinerolo.to.it

In seguito alla presa visione del bene verrà controfirmato apposito verbale.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Alle **ore 10:00 del giorno 24 febbraio 2026** presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale, piazza Vittorio Veneto n. 1 - Pinerolo, il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando. Il Seggio di gara escluderà dalla partecipazione alla gara i concorrenti in caso di mancanza degli elementi essenziali previsti dal presente bando a pena di esclusione.

In tutti i casi in cui il Seggio di Gara pronuncerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara (fuori dal caso in cui le cause di esclusione riguardino l'offerta economica), le offerte economiche presentate dai concorrenti esclusi non verranno aperte. In caso di carenze di elementi formali o mancanza di dichiarazioni/documenti non essenziali, il Seggio di Gara ammetterà con

riserva l'offerta, dichiarando sospesa la seduta di gara e procederà a richiedere le necessarie integrazioni ai soggetti concorrenti; le stesse dovranno essere prodotte entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

La seduta di gara, in relazione ai lotti per cui si ricorre al soccorso istruttorio, proseguirà in altra data, la cui notizia verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa e dopo aver dichiarato le eventuali esclusioni, il Seggio di Gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'aggiudicazione, per ciascun lotto, avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

La gara sarà ritenuta valida e il Comune di Pinerolo potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché almeno pari al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione del bene messo in vendita senza che tale ipotesi dia diritto ad alcun indennizzo di sorta ai partecipanti.

Le offerte dovranno essere formulate utilizzando il modulo "Offerta economica", allegato n. 3 al presente Bando, indicando l'importo offerto, **espresso in cifre e in lettere con non più di due cifre decimali.**

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per il Comune di Pinerolo, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, in caso di offerte uguali si procederà, nel corso della seduta di gara, ad una licitazione privata tra gli offerenti, con offerta migliorativa in busta chiusa da formulare entro 5 minuti. È pertanto onere di ciascun soggetto offerente essere presente all'apertura dei plichi contenenti le offerte.

Ove nessuno di coloro che ha presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste dai documenti di gara comporterà l'esclusione dalla gara, fatta salva la possibilità di applicare i principi del soccorso istruttorio per le carenze formali a seconda dei casi valutati dal seggio di gara ex art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara.

È ammessa la presentazione di **offerta congiunta** da parte di più persone le quali, in tal caso, a pena di esclusione dell'offerta, dovranno sottoscrivere tutta la documentazione da presentare per la partecipazione alla gara ovvero, in alternativa, conferire ad una di esse procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio, da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. In caso di offerta congiunta i soggetti partecipanti saranno considerati obbligati solidali nei confronti della Città.

E' ammessa la presentazione di **offerta per persona da nominare** secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/1924. In tal caso, nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere indicato esplicitamente che l'offerente partecipa per persona da nominare; tutte le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara saranno comunque rese in proprio nome, così come in proprio nome saranno assunti gli impegni.

Nel caso in cui l'offerente risulti aggiudicatario, se presente alla seduta pubblica di gara, può dichiarare in tal sede il nominativo della persona nominata e il Seggio di gara ne farà espressa menzione nel verbale; in alternativa, entro i tre giorni lavorativi successivi all'aggiudicazione, dovrà dichiarare il soggetto per il quale ha agito ed attestare di essere garante e obbligato solidale del medesimo; tale dichiarazione deve essere resa mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio e con modalità conformi a quanto disposto dagli artt. 1401 e seguenti del codice civile.

Qualora l'offerente per persona da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti, ovvero nomini soggetto incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o non in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, ovvero società non ancora iscritta nel Registro delle Imprese al momento della nomina, ovvero, ancora, il soggetto nominato non accetti l'aggiudicazione o non addivenga alla stipulazione dell'atto per causa a lui imputabile, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti aggiudicatario in luogo della persona con cui non sia possibile stipulare l'atto per le ragioni predette. Rimangono ad esclusivo carico dell'offerente spese ed oneri fiscali relativi alla dichiarazione di nomina del contraente finale. In difetto di offerta per persona da nominare o di offerta congiunta, non saranno consentite intestazioni a terzi del bene aggiudicato, eccezion fatta per la co-intestazione al coniuge in regime di comunione dei beni.

Individuata l'offerta migliore, per ciascun lotto, il Comune provvederà a effettuare le verifiche del soggetto primo classificato e successivamente, se le stesse avranno avuto esito favorevole, si procederà ad adottare il provvedimento di aggiudicazione. Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai vincitori di ciascun lotto e a richiedere il versamento dell'importo offerto. **Con il provvedimento di aggiudicazione si procederà allo svincolo delle cauzioni a favore dei concorrenti non aggiudicatari.**

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto **offerto entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla comunicazione di aggiudicazione versando l'importo sul conto corrente della tesoreria comunale mediante bonifico sul C/C bancario intestato a Comune di Pinerolo – Tesoreria Comunale c/o Banca Unicredit SpA – Filiale Pinerolo corso Porporato n. 2, dall'Italia ABI: 02008 – CAB: 30755 – CIN: G – C/C: 000000515964 IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964 dall'estero SWIFT / BIC: UNCRITM1DI4.

In caso di mancato pagamento entro il suddetto termine, si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria e l'aggiudicatario sarà considerato decaduto e si procederà ad interrogare i concorrenti che seguono in graduatoria.

Il passaggio di proprietà è a spese dell'acquirente e potrà essere effettuato solo dopo il versamento dell'importo d'acquisto offerto.

In caso di mancato ritiro del bene aggiudicato entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione notificata dal Comune di Pinerolo e conseguentemente al mancato passaggio di proprietà, il bene rimarrà nel patrimonio del Comune di Pinerolo ed il prezzo corrisposto da parte dell'aggiudicatario verrà incamerato quale caparra ai sensi degli art. 1385 e 1386 del codice civile, senza che lo stesso possa vantare pretesa alcuna.

Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo gli importi decrescenti delle offerte.

TERMINI DELL'ALIENAZIONE E RITIRO DEI BENI

I beni oggetto di ciascun lotto della presente vendita saranno consegnati all'aggiudicatario presso la sede in cui sono custoditi.

Il bene si intende alienato nello stato di fatto e di conservazione in cui si trova, esonerando il Comune di Pinerolo da qualsivoglia responsabilità o garanzia al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara.

Il partecipante dovrà effettuare il sopralluogo di verifica di ciascun bene oggetto dei lotti cui intende partecipare, e conseguentemente dichiarare nella domanda di partecipazione, di aver preso visione del bene oggetto della vendita, di averne verificato lo stato e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni ambientali e contrattuali che incidono sull'acquisto.

In ogni caso il Comune di Pinerolo non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dal bene dopo l'indizione della gara e prima del suo ritiro.

REVOCA E DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ovvero alla pronuncia di decadenza con contestuale risoluzione del contratto di compravendita in caso di:

1) mancanza dei requisiti autocertificati che hanno portato all'assegnazione;

- 2) mancato pagamento dell'importo offerto entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- 3) mancato ritiro del bene, previo passaggio di proprietà dello stesso, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- 4) violazione delle prescrizioni previste dal presente bando;
- 5) sopravvenuta necessità da parte dell'Amministrazione di disporre del bene per motivi di pubblica utilità prima del passaggio di proprietà.

ONERI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese per il trasferimento di proprietà (imposte, diritti, marche, tariffe per il servizio, ecc.) sono a carico dell'acquirente.

Entro 60 (sessanta) giorni dall'autentica della sottoscrizione del passaggio di proprietà, sarà onere dell'acquirente registrarlo nei modi previsti dalla legge.

All'acquirente spetterà l'onere di rimuovere la livrea di servizio afferente al "Comune di Pinerolo" e alla "Protezione Civile", così come il gonfalone della Città di Pinerolo e le sirene lampeggianti apposte sulle carrozzerie dei mezzi: con l'acquisto del/i mezzo/i, al nuovo proprietario sarà interdetta la circolazione su strada pubblica con detta segnaletica presente sulla carrozzeria.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale è sollevata per qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del bene aggiudicato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento del bene ed è esonerata da ogni garanzia derivante anche dall'art. 1490 del codice civile.

Nessun reclamo e nessuna contestazione potranno essere presi in considerazione.

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno trattati esclusivamente per i fini di cui alla presente procedura e della eventuale procedura di aggiudicazione.

Si informa altresì che per tutto quanto non stabilito dal presente bando il contratto di compravendita è disciplinato dalle norme del Codice Civile e dalle disposizioni relative ai beni mobili registrati.

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 30 (trenta) giorni antecedenti la gara, all'Albo Pretorio online del Comune di Pinerolo e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Segreteria Generale, dott. Marco BINZONI.

Qualsiasi informazione inerente il presente bando potrà essere richiesta al Servizio Patrimonio del Comune di Pinerolo (tel. 0121 361 386/241 – mail: patrimonio@comune.pinerolo.to.it).

Pinerolo, lì 11/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE
(dott. Marco BINZONI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.